


施設利用受付 確認表

平成 年 月 日

利用者名	
利用予定日	年 月 日 ()
利用時間	時 分 ~ 時 分
利用施設名	<input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 研修室

1. 備品（会議室） ※下記金額には、消費税（8%）が含まれています

備品名	個数	料金	利用有無	利用数
椅子（タイプA） ※メモ台付き 	40 脚	1 時間 10.8 円 (1 脚)	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	
椅子（タイプB） ※会議用 	20 脚	1 時間 10.8 円 (1 脚)	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	
会議用テーブル ※椅子 2 脚配置可 	7 台	1 時間 54 円 (1 台)	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	
会議用テーブル ※椅子 2 脚配置可 	2 台	1 時間 54 円 (1 台)	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	
プロジェクター	2 台	1 時間 216 円 (1 台)	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	

※ホワイトボード1台、演台1台、プロジェクタースクリーン2台は常備しております。

※テーブルや椅子の設置・片付けは、お客様ご自身でお願い致します。

※レイアウト変更した場合、終了後は元通りに復元お願い致します。

2. 備品（研修室） ※下記金額には、消費税（8%）が含まれています

備品名	個数	料金	利用有無	利用数
パソコン	16 台	1 時間 216 円 (1 台)	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	

※パソコン詳細

- ・ OS : windowsXP
- ・ office : Microsoft Office2007 (Word, Excel, PowerPoint)
- ・ セキュリティソフト : symantec

※パソコンは、講師席 1 台、生徒席 15 台の計 16 台利用可能。

※プラズマディスプレイ 1 台、ホワイトボード 1 台は常備しております。

3. 支払方法

施設利用料金支払方法をお選び下さい。

<input type="checkbox"/> 現金払い（利用日当日お支払）	<input type="checkbox"/> 銀行振込（指定日までに。手数料お客様負担）
---	--

4. 施設利用者名

入館手続きを致しますので、来館される方のお名前をご記入下さい。

※記入がない場合、当日入館できない場合があります。

利用期間	① 年 月 日() ~ 年 月 日()
	② 年 月 日() ~ 年 月 日()
	③ 年 月 日() ~ 年 月 日()
利用時間	① 時 分 ~ 時 分
	② 時 分 ~ 時 分
	③ 時 分 ~ 時 分
利用施設名	<input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 研修室
会社・団体名	
利用者人数	
代表者名	
電話番号	
大型バス等利用有無	<input type="checkbox"/> 有(台数: 台) <input type="checkbox"/> 無
普通車両台数有無	<input type="checkbox"/> 有(台数: 台) <input type="checkbox"/> 無

施設利用目的内容(具体的に)

例)社内会議の為・ミーティングの為

この用紙で守衛室と情報共有しスムーズに入館を進める。