

# 施設備品利用受付 確認表

2018年 月 日

利用者名	
利用予定日	年 月 日 ~ 年 月 日
利用時間	時 分 ~ 時 分
利用施設名	<input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 研修室

## 1. 備品（会議室） ※下記金額には、消費税（8%）が含まれています

備品名	個数	料金	利用有無	利用数
椅子（タイプA） ※メモ台付き 	37脚	1時間 10.8円（1脚）	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	
椅子（タイプB） ※会議用 	22脚	1時間 10.8円（1脚）	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	
会議用テーブル ※椅子2脚配置可 	7台	1時間 54円（1台）	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	
会議用テーブル ※椅子2脚配置可 	2台	1時間 54円（1台）	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	
プロジェクター	2台	1時間 216円（1台）	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	

※ホワイトボード1台、演台1台、プロジェクタースクリーン2台は常備しております。

※テーブルや椅子の設置・片付けは、お客様ご自身でお願い致します。

※レイアウト変更した場合、終了後は元通りに復元お願い致します。

## 2. 備品（研修室） ※下記金額には、消費税（8%）が含まれています

備品名	個数	料金	利用有無	利用数
パソコン	21台	1時間 216円（1台）	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	
プロジェクター	1台	1時間 216円（1台）	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	

※パソコン詳細

- ・OS : windowsXP
- ・office : Microsoft Office2007 (Word, Excel, PowerPoint)
- ・セキュリティソフト : symantec

※パソコンは、講師席1台、生徒席20台の計21台利用可能。

※プラズマディスプレイ1台、ホワイトボード1台は常備しております。

## 3. 支払方法

施設備品利用料金支払方法をお選び下さい。

<input type="checkbox"/> 現金払い（利用日当日お支払）	<input type="checkbox"/> 銀行振込（指定日までに。手数料お客様負担）
---	--

#### 4. 施設利用者名（外部の方が守衛室側の駐車場を利用する場合、記入）

入館手続きを致しますので、来館される方のお名前をご記入下さい。

※記入がない場合、当日入館できない場合があります。

利用期間	① 年 月 日( ) ~ 年 月 日( )
	② 年 月 日( ) ~ 年 月 日( )
	③ 年 月 日( ) ~ 年 月 日( )
利用時間	① 時 分 ~ 時 分
	② 時 分 ~ 時 分
	③ 時 分 ~ 時 分
利用施設名	<input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 研修室
会社・団体名	
利用者人数	
代表者名	
電話番号	
大型バス等利用有無	<input type="checkbox"/> 有(台数:    台) <input type="checkbox"/> 無
普通車両台数有無	<input type="checkbox"/> 有(台数:    台) <input type="checkbox"/> 無

施設利用目的内容(具体的に)

例)社内会議の為・ミーティングの為