

施設備品利用受付 確認表

2018年 月 日

利用者名	
利用予定日	年 月 日 ~ 年 月 日
利用時間	時 分 ~ 時 分
利用施設名	<input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 研修室

1. 備品（会議室） ※下記金額には、消費税（8%）が含まれています

備品名	個数	料金	利用有無	利用数
椅子（タイプA） ※メモ台付き 	37脚	1時間 10.8円（1脚）	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	
椅子（タイプB） ※会議用 	22脚	1時間 10.8円（1脚）	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	
会議用テーブル ※椅子2脚配置可 	7台	1時間 54円（1台）	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	
会議用テーブル ※椅子2脚配置可 	2台	1時間 54円（1台）	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	
プロジェクター	2台	1時間 216円（1台）	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	

※ホワイトボード1台、演台1台、プロジェクタースクリーン2台は常備しております。

※テーブルや椅子の設置・片付けは、お客様ご自身でお願い致します。

※レイアウト変更した場合、終了後は元通りに復元お願い致します。

2. 備品（研修室） ※下記金額には、消費税（8%）が含まれています

備品名	個数	料金	利用有無	利用数
パソコン	21台	1時間 216円（1台）	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	
プロジェクター	1台	1時間 216円（1台）	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	

※パソコン詳細

- ・OS : windowsXP
- ・office : Microsoft Office2007 (Word, Excel, PowerPoint)
- ・セキュリティソフト : symantec

※パソコンは、講師席1台、生徒席20台の計21台利用可能。

※プラズマディスプレイ1台、ホワイトボード1台は常備しております。

3. 支払方法

施設備品利用料金支払方法をお選び下さい。

<input type="checkbox"/> 現金払い（利用日当日お支払）	<input type="checkbox"/> 銀行振込（指定日までに。手数料お客様負担）
---	--